

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ**

### **Актуальность**

Статья должна быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования. Актуальность – это её востребованность в общественной теории и практике и определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических и практических представлений. Актуальность исследования заключается так же в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой в исследовании научной или практической задачи.

### **Ответственность**

Статья будет напечатана в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена. Следует помнить, что представляя текст работы для публикации в сборнике международных конференций, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за содержание материалов, подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

### **Объем статьи**

Рекомендуемый объем статьи от 4 до 6 страниц.

### **Оригинальность**

Оригинальность статьи по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 70%.

При наборе текста необходимо выдерживать следующие **обязательные требования:**

- формат страницы – А5 (148×210 мм);
- поля: левое и правое – 18 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- расстояние от края до нижнего колонтитула – 15 мм;
- шрифт основного текста – Times New Roman 9 пунктов;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 6 мм.

### **Очередность изложения материала в статье**

1. УДК (Универсальная десятичная классификация).
2. Имя, отчество и фамилии авторов на русском языке.
3. Ученая степень и звание, место работы / учебы и город.
4. E-mail автора
5. Заглавными буквами название работы на русском языке.
6. Аннотация (не более 500 символов)
7. Ключевые слова (5 – 7 слов)
8. Пункты 2, 3, 5, 6, 7 на английском языке
9. Текст статьи
10. Список использованной литературы

### **УДК**

Присвоение статье индекса УДК обязательно. УДК – это аббревиатура от «Универсальная десятичная классификация» (Universal Decimal Classification). Универсальная десятичная система позволяет обеспечить эффективный поиск информации в области науки, литературы и искусства. УДК можно найти на сайте: <http://teacode.com/online/udc/>

#### **Аннотация**

Аннотация – краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

#### **Ключевые слова**

Ключевые слова – это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5 – 7 ключевых слов.

#### **Таблицы**

**Согласно ГОСТ 7.89-2005** таблицы должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них.

Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей. Причем сначала приводят сноски, а затем примечания. Сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (\*).

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу. Название помещают на следующей строке по центру.

*Например:*

Таблица 1

#### **Перечень выпускаемой предприятием ХХХ продукции**

| Наименование | Цена* | Количество | Сумма |
|--------------|-------|------------|-------|
|              |       |            |       |

\* Пояснение, пояснение, пояснение. (в конце ставится точка, шрифт 8 пунктов)

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «таблица» не пишется.

#### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (**иллюстрацию в конце текста статьи не ставить**).

Если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком пишется только его название, точка в конце не ставится.

Иллюстрации должны быть **не редактируемыми**, вставлены в текст статьи, желательно в ч/б варианте (**использование графики в формате MS Visio, различных CAD и других программ не допускается**).

Рисунок не должен быть в рамке.

**Литература** оформляется под названием «Список использованной литературы» по ГОСТ Р 7.1-2003. В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и номера страницы. Например: [5, с. 115].

